# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## **Д У М А**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18 сентября 2012 г. р.п. Куйтун № 31

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности консультанта по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, должностей председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район и консультантом по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, председателем, аудитором контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район и соблюдения этими муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь ст. 29 Устава муниципального образования Куйтунский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности консультанта по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, должностей председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район и консультантом по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, председателем, аудитором контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район и соблюдения этими муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (Приложение 1).

2. Приобщать к личным делам муниципальных служащих справки о результатах проверки достоверности и полноты, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы

муниципального образования

Куйтунский район Т.И.Виноградова

Приложение 1

 к постановлению председателя

Думы муниципального образования

Куйтунский район

от 18.09.2012 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности консультанта по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, должностей председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район и консультантом по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, председателем, аудитором контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район и соблюдения этими муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

**Общие положения**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности консультанта по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, должностей председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район и консультантом по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, председателем, аудитором контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район и соблюдения этими муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту – Положение), определяет порядок осуществления проверки:

 1.1 Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением председателя думы муниципального образования Куйтунский район от 18.09.2012 г. № 27: - гражданами, претендующими на замещение должностей председателя, аудитора в контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район, на отчетную дату;

 - председателем, аудитором контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район по состоянию на конец отчетного периода.

 1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности консультанта по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.3. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых консультантом по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.4. Соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – соблюдение ограничений и запретов).

**Принятие решения о проведении проверки**

 3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя думы муниципального образования Куйтунский район.

 Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением председателя думы муниципального образования Куйтунский район.

**Основания проведения проверки**

4. Основанием для проведения проверки, предусмотренной подпунктом 1.1. настоящего положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 1.2., 1.3. и 1.4. настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

**Сведения, подлежащие проверке**

 5. Председатель думы муниципального образования Куйтунский район осуществляет проверку:

 5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности консультанта по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, должностей председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность консультанта по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район, должности председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район.

 5.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.2. настоящего Положения, ограничений и запретов.

 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60-ти дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

**Формы проведения проверки**

 7. Председатель Думы муниципального образования Куйтунский район осуществляет проверку:

 7.1. Самостоятельно.

 7.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального Закона от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее по тексту – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

**Права председателя Думы муниципального образования Куйтунский район при проведении проверки**

 8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 7.1. настоящего Положения, председатель Думы муниципального образования Куйтунский район вправе:

 8.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

 8.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

 8.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

 8.4. Готовить и направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления (муниципальные органы), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее по тексту – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.

 8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

**Оформление запросов при проведении проверки**

 9. В запросе, предусмотренном подпунктом 8.4. настоящего Положения, указываются:

 9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

 9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

 9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований к служебному поведению.

 9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

 9.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

 9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

 9.7. Другие необходимые сведения.

 Запрос подписывается председателем Думы муниципального образования Куйтунский район.

 10. В запросе, предусмотренный подпунктом 7.2. настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

**Порядок уведомления муниципального служащего о проведении проверки и ознакомления с результатами проверки**

 11. Председатель Думы муниципального образования Куйтунский район обеспечивает:

 11.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 11.2. настоящего Положения – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

 11.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке – в течение десяти рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 12. По окончании проверки консультант по правовым вопросам думы муниципального образования Куйтунский район обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

**Права муниципального служащего при проведении проверки**

 13. Муниципальный служащий вправе:

 13.1. Давать пояснения в письменной форме, в ходе проверки: по вопросам, указанным в подпункте 11.2 настоящего Положения; по результатам проверки.

 13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

 13.3. Обращаться к председателю Думы муниципального образования Куйтунский район с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 11.2. настоящего Положения.

 14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

**Отстранение муниципального служащего**

 **на период проведения проверки от замещаемой должности**

 15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

 На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

**Порядок информирования о результатах проверки**

 16. Сведения о результатах проверки представляются председателем Думы муниципального образования Куйтунский район с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органом, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

**Порядок направления материалов проверки**

**в государственные органы и комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

 17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**Порядок хранения материалов проверки**

20. Подлинники справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

 21. Материалы проверки хранятся в Думе муниципального образования Куйтунский район.

Председатель Думы

муниципального образования

Куйтунский район Т.И.Виноградова